



# СТАТУТ

КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ДРУШТВА  
ГУСЛАРА „МАРКО МИЉАНОВ“

**Кула, 2010 године**

У складу са одредбама чл. 78. и 12. и Закона о удружењима („Службени лист РС“ бр.51/09), члана 62 Статута Савеза гуслара Србије, члана 65 Статута Удружења гуслара Војводине и члана 65. Статута Културно-уметничког друштва гуслара „Марко Миљанов“ Кула, Скупштина Културно-уметничког друштва гуслара на седници одржаној 29.04. 2010. године ускладила је и усвојила

**СТАТУТ**  
**КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКОГ ДРУШТВА ГУСЛАРА**  
**„МАРКО МИЉАНОВ“ КУЛА**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**члан 1.**

Културно-уметничко друштво гуслара “МАРКО МИЉАНОВ“ Кула је културно-уметничка, добровољна, аматерска и невладино непрофитно удружење основано на неодређено време ради остваривања циљева у области културе (певања уз гусле и епског стваралаштва) у коју се удружују гуслари и љубитељи гусала са територије општине Кула и шире.

**члан 2.**

Пун назив Удружења гласи: КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО ГУСЛАРА „МАРКО МИЉАНОВ“ Кула у даљем тексту: (КУД гуслара), као скраћени назив.

Седиште КУД-а је Кула, Маршала Тита 230.

КУД гуслара је ванстраначки и активност врши на територији државе Србије.

КУД гуслара је основано на неодређено време.

**члан 3.**

КУД гуслара има статус правног лица.

**члан 4.**

КУД гуслара има округли печат пречника 30 цм са ивичним речима:

”КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО ГУСЛАРА МАРКО МИЉАНОВ” а у средини КУЛА.

КУД гуслара има штамбиљ правоугаоног облика, на коме је исписан текст:

- у првом реду: КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО ГУСЛАРА,
- у другом реду: „МАРКО МИЉАНОВ“,
- у трећем реду: БРОЈ \_\_\_\_\_,
- у четвртом реду: ДАТУМ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.
- испод четвртог реда: КУЛА.

Текст на печату и штамбиљу се исписују ћирилицом.

О коришћењу и чувању печата и штамбиља одлучује Извршни одбор КУД-а.

#### **члан 5.**

КУД гуслара има свој знак – амблем.

Амблем КУД гуслара је: кружни облик у којем се налази портрет Марка Миљанова испод портрета полукружно исписано у првом реду КУД ГУСЛАРА, у другом реду „МАРКО МИЉАНОВ“ и у трећем реду КУЛА 1948-1972 које означавају године постојања и деловања друштва. Слика гусала се налази везана за натпис исписан у полулуку.

О изгледу амблема као и његовом коришћењу одлучује Извршни одбор.

## **II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

#### **члан 6.**

Циљеви и задаци КУД-а гуслара су:

- аматеризм: област епске поезије, певање уз гусле и изворне народне инструменте и очување епског стваралаштва,
- подстицање развоја и усавршавање гусларско-певачке културе и уметности,
- неговање успомена и оживљавање сећања на херојске борбе наших предака за слободу,
- организовање саветовања о актуелним питањима развоја гусларства у општини Кула и шире,

- организовање гостовања, фестивала, ревија, сусрета и других културно-уметничких гусларских манифестација,
- издавачка делатност (збирке епске поезије, аудио и видео материјал са епским песмама и др.),
- зближавање и испомагање чланова,
- сарадња са осталим савезима гуслара, културно-уметничким друштвима и другим институцијама за културу са територије општине Кула, и републике Србије.
- организовање школа за учење певања уз гусле, певање и свирање уз народне изворне инструменте .

### **III. УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА**

#### **члан 7.**

Учлањењем се прихватају сва права, обавезе и одговорности предвиђене овим статутом и другим актима. Члан КУД-а гуслара може бити свако лице које прихвата Статут, циљеве и задатке и поднесе пријаву за учлањење Извршном одбору КУД гуслара.

Малолетна лица могу се учланити у КУД гуслара искључиво уз писмену сагласност родитеља.

#### **члан 8.**

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

КУД-у гуслара могу накнадно приступити сва лица, под условом да прихватају овај Статут и друге обавезе које проистичу из статута.

Сматра се да је подносилац захтева приступио када Скупштина о томе донесе одлуку.

#### **члан 9.**

Својство члана КУД-а гуслара престаје:

- 1) отказивањем чланства у КУД гуслара,
- 2) престанком рада КУД гуслара и
- 3) када КУД гуслара, укине чланство поједином члану.

#### **члан 10.**

Сваки члан може отказати своје чланство у КУД-у гуслара.

Отказ се подноси Извршном одбору, писаним путем.

Чланство у КУД-у гуслара, за члана који га откаже престаје по истеку три месеца од дана када писани доказ прими Извршни одбор.

#### **члан 11.**

Престанком рада КУД-а гуслара чланство престаје сваком члану који се писмено обавештава о престанку чланства.

#### **члан 12.**

Сваки члан може бити искључен из КУД-а гуслара ако и после писане опомене од стране Извршног одбора, да због дуже неактивности члана, непоштовање одредаба овога статута или нарушавање угледа КУД-а гуслара.

Одлуку о искључењу доноси Извршни одбор на образложени предлог Извршног одбора.

На одлуку о искључењу, искључени члан може поднети жалбу скупштини у року 30 дана од дана доношења одлуке о искључењу.

Одлука скупштине по жалби из претходног става је коначна.

#### **члан 13.**

Члан коме је престало својство члана КУД-а гуслара одговара за обавезе које је преузео до дана престанка чланства.

### **IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА**

#### **члан 14.**

Учлањење у КУД гуслара је добровољно.

Приступањем КУД-а гуслара чланови стичу права и обавезе:

**Права чланова су:**

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева и задатака;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа КУД-а;
- да бира и буде биран у органе КУД-а гуслара;
- да сагласно одредбама овога статута и других аката користи имовину КУД-а гуслара у зависности од материјалних могућности;
- да извршавајући обавезу плаћања чланарине бесплатно приситвује гусларским манифестацијама које организује КУД гуслара;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима КУД-а гуслара;
- буде адекватно заступљен у органима и телима КУД-а гуслара и учествује у њиховом раду;
- даје предлог и покреће питања ради побољшања рада КУД-а гуслара;
- покреће поступак, у складу са овим статутом, за избор и опозив појединих органа КУД-а гуслара и његових радних тела.

#### Обавезе чланова су:

- да поштује и спроводи овај Статут, одлуке, закључке и смернице које доносе органи и радна тела КУД-а гуслара;
- да редовно уплаћује чланарину и друге финансијске обавезе;
- да чуваја и подиже свој углед и углед КУД-а гуслара у целини;
- да активно учествује у раду по плану и програму;
- да у складу са задужењим извршава одлуке и закључке КУД-а гуслара;
- да наступа на манифестацијама из области културе;
- да тражи одобрење од Извршног одбора за учешће на манифестацијама других гусларских друштава и организација и
- друге обавезе које проистичу из овога статута и других аката.

## **V. ОРГАНИ КУД-а ГУСЛАРА**

### **Заједничке одредбе**

#### **члан 15.**

- Органи КУД-а гуслара су: - Скупштина;  
- Извршни одбор КУД-а;  
- Надзорни одбор;  
- Председник КУД-а и  
- Секретар.

Функцију заступника врши председник скупштине а у његовој одсутности заменик председника скупштине.

#### **члан 16.**

Скупштина и Извршни одбор могу, ради разматрања и проучавања одређених питања и давања стручних мишљења, образовати своја стална или повремена радна тела (одборе, комисије и сл.).

#### **члан 17.**

Мандат чланова у органима и телима КУД-а гуслара траје четири године.

Исто лице може бити бирано још један мандат.

Мандат чланова у органима и телима КУД-а гуслара може престати пре истека рока из става један овог члана:

- 1) подношењем неопозиве оставке;
- 2) ако изборно тело опозове члана којег је изабрало;
- 3) искључењем из КУД-а гуслара и
- 4) и других разлога утврђени овим статутом.

#### **члан 18**

Скупштина, одбори скупштине и радна тела раде у седницама.

### **Скупштина КУД-а гуслара**

#### **члан 19.**

Скупштина је највиши орган КУД-а гуслара.

Скупштину чине сви чланови КУД-а гуслара.

Скупштина, на предлог чланова скупштине, из свог састава бира председника и потпредседника скупштине.

Председник представља скупштину, организује њен рад, сазива седнице и врши друге послове утвђене овим статутом.

Председник скупштине заступа КУД гуслара по свим његовим питањима.

#### **члан 20.**

Скупштина се у редовном заседању састаје једном годишње, а по потреби може и више пута.

Ванредна седница скупштине одржава се сходно члану 27. овог статута.

Седнице скупштине се заказују писаним путем, а у хитним случајевима могу и на други начин.

Право предлагања нормативних и других општих аката које усваја скупштина имају Извршни одбор и једна трећина чланова КУД-а гуслара.

#### **члан 21.**

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова скупштине.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада КУД-а гуслара, неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Гласање на седницама скупштине је јавно, а по одлуци скупштине може бити и тајно.

#### **члан 22.**

Скупштина доноси одлуке, закључке, смернице и препоруке из своје надлежности.

О раду скупштине води се записник у који се уносе све одлуке, закључци, смернице и препоруке из претходног става.

#### **члан 23.**

Скупштином руководи и председава председник скупштине, а у његовој одсутности потпредседник скупштине.



На изборним седницама скупштине руководи радно председништво од 3 (три) члана.

#### **члан 24.**

Начин рада скупштине ближе се уређује пословником о њеном раду.

#### **члан 25.**

Скупштина обавља следеће послове:

1. врши верификацију нових чланова,
2. усваја Статут, као и измене и допуне Статута,
3. бира и разрешава лице овлашћено за заступање КУД-а
4. бира и разрешава председника и потпредседника скупштине,
5. бира и разрешава, чланове Извршног одбора и чланове Надзорног одбора,
6. одлучује о приступању Удружењу гуслара Војводине, Савезу гуслара Србије и Савезу српских гуслара у складу са прописима тих Савеза,
7. доноси годишњи план и програма рада,
8. доноси годишњи финансијски план,
9. усваја годишњи финансијски извештај КУД-а гуслара,
10. усваја и друге опште акте КУД-а гуслара,
11. бира и разрешава своје представнике за скупштину Удружења гуслара Војводине (3 члана) и Савеза гуслара Србије (1 члан),
12. доноси смернице о раду и односима у КУД-у гуслара ,
13. доноси одлуку о висини годишње чланарине,
14. предлаже кандидате за органе Удружења гуслара Војводине и Савезе гуслара,
15. предлаже кандидате за листу стручног жирија за фестивале,
16. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Извршног одбора и својих радних тела,
17. именује стална и повремена радна тела скупштине,
18. расправља и одлучује о предлозима, захтевима и жалбама,
19. доноси пословник о раду скупштине,
20. доноси одлуку о спровођењу избора у КУД-у гуслара,
21. одлучује о статусној промени КУД-а,
22. одлучује о престанку рада КУД-а гуслара,
23. обавља и друге послове од значаја за рад КУД-а гуслара .

#### **члан 26.**

Редовну седницу скупштине сазива председник скупштине, најкасније десет дана пре одржавања седнице.

На седницу се позивају сви чланови.

Позив за седницу скупштине садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда са прилозима (радним материјалом).

Члану који је спречен да присуствује седници скупштине, дужан је оправдати изостанак председнику скупштине.

#### **члан 27.**

Ванредну седницу скупштине сазива председник скупштине на захтев Извршног одбора, Надзорног одбора или пет чланова КУД-а гуслара.

Захтев за одржавање ванредне седнице мора бити у писаном облику са дефинисаним дневним редом.

Ако у року од десет дана по захтеву из става један овог члана председник скупштине не закаже седницу, то је дужан да учини подпредседник скупштине или председник КУД-а гуслара.

Када је скупштина сазвана по ставу три овог члана или када се покреће одговорност председника скупштине, за вођење седнице бира се радно председништво.

На ванредној седници скупштине одлучује се само о питањима за која је сазвана.

### **Извршни одбор**

#### **члан 28.**

Извршни одбор је извршни орган КУД-а гуслара који се стара о извршењу циљева, задатак и обавља друге послове утвђене овим статутом.

#### **члан 29.**

Извршни одбор има 5 (пет) чланова које бира и опозива Скупштина.

Извршни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника.

Избор чланова Извршног одбора врши се појединачно.

#### **члан 30.**

КУД гуслара представља председник Скупштине и председник Извршног одбора.

По закључку Извршног одбора, у одређеним пословима КУД-а гуслара, Извршни одбор могу представљати и поједини чланови Извршног одбора и секретар.

### **члан 31.**

Извршни одбор обавља следеће послове:

- 1) руководи радом између две седнице скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева;
- 2) организује редовно обављање делатности;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 5 (пет) чланова КУД-а гуслара и припрема предлог измена и допуна који подноси скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима предвиђеним Законом о удружењима и овим статутом;
- 7) спроводи одлуке, закључке и препоруке скупштине;
- 8) предлаже скупштини план и програм њеног рада и друга општа акта из њене надлежности;
- 9) доноси свој годишњи план рада и пословник о раду,
- 10) именује стална и повремена радна тела (одборе, стручне комисије, групе),
- 11) именује лица која ће обављати књиговодствене, рачуноводствене и благајничке послове и друге послове за потребе КУД-а гуслара;
- 12) именује секретара КУД-а гуслара;
13. доноси правилник о путним и другим трошковима;
14. пружа стручну помоћ члановима при изради нормативних аката, планова рада, годишњих извештаја и др.,
15. доноси одлуке о организовању гусларских манифестација из члана 6. овог Статута;

16) доноси одлуку о одржавању покрајинског, републичког и савезног фестивала

гуслара, сходно пропозицијама о одржавању фестивала гуслара и регулише

друга питања везана за његово одржавање;

17) припрема и доставља радне материјале за седницу скупштине и даје своје

мишљење када их подносе други предлагачи;

18) припрема и подноси скупштини извештај о свом раду и раду скупштине;

19) доноси одлуке о покретању поступка пријема нових чланова и престанку

чланства појединим члановима, сходно одредбама овог Статута;

20) обавља и друге послове од интереса за рад КУД-а гуслара, у складу са Статутом, планом рада и важећим прописима;

Изузетно, Извршни одбор може донети општи акт из надлежности скупштине,

који на првој наредној седници скупштине подноси на одобрење.

### **члан 32.**

Извршни одбор се састаје по утврђеном плану и по потреби, али најмање четири пута годишње.

Седнице Извршног одбора сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности подпредседник или члан одбора којег он одреди.

Изузетно, ради ефикаснијег решавања одређених питања, седница Извршног одбора може да се одржи телефонским путем о чему се води посебна евиденција.

Председник је дужан да сазове ванредну седницу Извршног одбора на захтев Надзорног одбора, четири члана КУД-а гуслара или два члана Извршног одбора.

Ако председник КУД-а гуслара не закаже ванредну седницу у року десет дана од подношења захтева по претходном ставу, то је дужан да учини заменик или председник скупштине.

### **члан 33.**

Седнице Извршног одбора заказују се најкасније седам дана пре одржавања.

Позив за седницу мора да садржи време и место одржавања, предлог дневног реда са приложеним материјалима за седницу.

О раду седнице Извршног одбора води се записник.

#### **члан 34.**

Извршни одбор доноси одлуке, закључке и препоруке из своје надлежности.

Извршни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Предлог је усвојен ако за њега гласа више од половине чланова одбора.

#### **члан 35.**

Начин рада Извршног одбора ближе се уређује пословником.

### **Надзорни одбор**

#### **члан 36.**

Надзорни одбор је самостални орган КУД-а гуслара , који бира скупштина.

Надзорни одбор има 3 (три) члана.

Надзорни одбор из свог састава бира председника и његовог заменика.

#### **члан 37.**

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) прати и контролише спровођење овог статута и других аката;
- 2) прати и контролише исправност и законитост финансијског пословања и  
о неправилностима обавештава Извршни одбор;
- 3) обавља друге послове по захтеву скупштине;
- 4) Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници скупштине.

#### **члан 38.**

Надзорни одбор се састаје по свом плану и по потреби, а најмање једном годишње.

Седнице Надзорног одбора сазива председник по својој иницијативи или на захтев скупштине, на захтев три члана КУД-а гуслара, Извршног одбора или два члана Надзорног одбора.

#### **члан 39.**

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуку доноси ако за њу гласа већина чланова одбора.

О раду седнице одбора води се записник.

### **Председник КУД-а гуслара**

#### **члан 40.**

Скупштина, на предлог чланова, бира председника КУД-а гуслара.

У случају оставке или из других разлога трајне спречености председника да обавља своју дужност, до следећих избора замењује га заменик или члан којег из свог састава одреди Извршни одбор.

#### **члан 41.**

Председник КУД-а гуслара:

- 1) предлаже чланове Извршног одбора;
- 2) руководи радом Извршног одбора;
- 3) стара се о доследној примени аката;
- 4) координира рад чланова;
- 5) остварује непосредну сарадњу са председницима друштава Удружења гуслара

Војводине и Савезима гуслара и другим организацилама из области културе;

б) даје упутства и инструкције секретару за припрему радних материјала за

седнице Извршног одбора и скупштине,

7) обавља и друге послове од интереса за КУД-а гуслара и његове чланове,  
сходно важећим прописима.

## **Секретар КУД-а гуслара**

### **члан 42.**

Извршни одбор, на предлог председника, именује секретара, који мора бити из места где се налази седиште КУД-а гуслара.

Секретар не може бити члан Извршног одбора нити члан Скупштине.

Секретар, у сарадњи и по налогу председника, припрема материјале за седнице Извршног одбора и Скупштине.

Секретар организује и води целокупно текуће пословање и стара се да се оно обавља у складу са законом, овим статутом и другим актима.

Секретар има и врши и наредбодавна права из своје надлежности и један је од потписника по финансијским налозима.

Секретар за свој рад одговара Извршном одбору.

Извршни одбор може одредити извесну новчану накнаду секретару за његов рад.

## **VI. ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **члан 43.**

Рад КУД-а гуслара је јаван.

Сваком члану је дозвољен увид у рад КУД-а гуслара и његових органа и радних тела.

За јавност рада и обавештавање чланова КУД-а гуслара одговоран је Извршни одбор.

Органи КУД-а гуслара старају се да се представници јавног информисања (штампе, радија, телевизије и др.) благовремено упознају са радом и активностима.

## **VII. НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА**

#### **члан 44.**

КУД гуслара може стицати средства, односно одређена права над средствима и друга материјална права, ради остваривања својих програмских циљева, а у складу са законом и овим статутом.

Извршни одбор је дужан да обезбеди рационалну, наменску и економичну употребу и коришћење средстава из претходног става, у ком циљу прописује начин и услове коришћења од стране појединих чланова или органа.

За извршење заједничких циљева и задатака утврђених овим статутом, обезбеђује се средства из следећих извора:

- редовна чланарина чланова;
- добровољних приолога;
- дотације и донације;
- поклони, завештања, спонзори;
- финансијских субвенција и
- други законом дозвољен начин.

Извршни одбор у договору са члановима може и на други начин да реши финансирање, у складу са позитивним законским прописима.

Приход остварен по наведеним основама уплаћује се у пуном износу на рачун код пословне банке.

#### **члан 45.**

КУД гуслара може ступити у уговорни однос са физичким и правним лицем, ради остварења одређених својих програма.

У уговору из претходног става одређује се предмет, финансијски однос, динамика обезбеђивања средстава, расподела добити односно губитка, као и друга питања везана за предмет уговора.

#### **члан 46.**

Финансијска средства депонују се и чувају код одговарајуће банке у Кули, коју одреди Извршни одбор.

#### **члан 47.**

Средства КУД-а гуслара утврђују се и расподељују финансијским планом.

У финансијском плану, средства се утврђују по врстама прихода, а расподељују по наменама у складу са циљевима, задацима и програмом рада.



#### **члан 48.**

Финансијски план и завршни рачун, доноси и усваја Скупштина, за сваку календарску годину, у складу са законом.

#### **члан 49.**

Финансијско пословање и коришћење средстава обавља се у складу са важећим законским прописима и актима КУД-а гуслара.

#### **члан 50.**

За закониту употребу средстава према финансијском плану одговоран је секретар као наредбодавац, односно лице које посебном одлуком власти Извршни одбор.

### **VIII. ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА**

#### **члан 51.**

Председник или секретар Извршног одбора могу поједине послове да повере организацијама или појединцима, о чему закључују уговор уз претходну сагласност и одобрење Извршног одбора.

Закљученим уговором се одређује врста обављања послова са роком извршавања одређених послова.

### **IX. ПРЕЛАЗАК ЧЛАНОВА КУД-а ГУСЛАРА У ДРУГО ДРУШТВО**

#### **члан 52.**

Прелазак гуслара из једног у друго друштво не може се вршити у току трајања такмичарског циклуса гуслара који је одређен пропозицијама о одржавању фестивала.

#### **члан 53.**

Сваки прелазак чланова врши се искључиво уз издавање исписнице односно уписнице.

Исписница и уписница издаје се у три примерка, од којих један остаје у евиденцији КУД-а гуслара, а по један примерак се доставља исписаном-уписаном члану и Удружењу гуслара Војводине.

#### **члан 54.**

Члану се може издати исписница само под условом да раздужи све материјалне (народна ношња, гусле и др.) и остале обавезе према друштву.

Уколико нису испуњени услови из претходног става, матично друштво не сме издати исписницу свом члану, нити га без ње друго друштво може примити у своје чланство (члан 47. став 2. Статута Савеза гуслара Србије).

## **X. ПРЕСТАНАК РАДА КУД-а ГУСЛАРА**

### **члан 55.**

КУД гуслара престаје са радом одлуком Скупштине у складу са Законом и овим Статутом, када престану услови за остваривање циљева КУД-а гуслара, као и другим случајевима предвиђени Законом.

Председник Извршног одбора дужан је да у року 15 дана од дана доношења одлуке из става 1. овога члана, обавести надлежни орган о престанку рада КУД-а гуслара.

## **XI. ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ КУД-а ГУСЛАРА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА КУД-а ГУСЛАРА**

### **члан 56.**

Престанком рада КУД-а гуслара, Скупштина одређује као примаоца имовине у овом случају општина Кула.

Захтев за покретање поступка ликвидације и укидање жиро рачуна код надлежних органа подноси председник КУД-а гуслара.

Одлуку о именовању ликвидационог управника доноси Скупштина.

Одлуку о именовању лица код којег ће се чувати пословна документација, након окончања ликвидације а у року одређеном законом, доноси председник КУД-а гуслара.

## **XII. ПРИСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊУ ГУСЛАРА ВОЈВОДИНЕ, САВЕЗУ ГУСЛАРА СРБИЈЕ И САВЕЗУ СРПСКИХ ГУСЛАРА И**

### **ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА**

### **члан 57.**

КУД-а гуслара је члан Удружења гуслара Војводине.

Сматра се да је КУД-а гуслара приступило Удружењу гуслара Војводине када Извршни одбор КУД-а гуслара о томе донесе одлуку.

Удружење је члан Савеза гуслара Србије и Савеза српских гуслара преко Удружења гуслара Војводине, сходно актима Удружења гуслара Војводине и актима тих Савеза.

Чланство у Удружењу гуслара Војводине престаје сходно члану 55. овог Статута.

Одредбе које се односе на престанак чланства у Удружењу гуслара Војводине, сходно се примењују и на престанак чланства у савезима гуслара.

#### **члан 58.**

Ако Удружењу гуслара Војводине престане својство члана у Савезу гуслара Србије, КУД гуслара може приступити Савезу гуслара Србије и Савезу српских гуслара на начин и по поступку прописаном у статуту тих савеза гуслара.

### **XIII. ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

#### **члан 59.**

За повреду Статута, нарушавање дисциплине, морала и угледа КУД-а гуслара и недолично понашање на гусларских манифестацијама, Извршни одбор ће позвати на одговорност сваког члана друштва. За наношење материјалне штете, Извршни одбор ће позвати на материјалну одговорност члана који је изазвао штету.

Сва питања из домена дисциплинске и материјалне одговорности ближе се регулише правилником о

### **XIV. АРХИВА КУД-а ГУСЛАРА**

#### **члан 60.**

КУД гуслара је у обавези да води евиденцију пословне документације на начин одређен позитивним прописима.

Одговорност за ажурно вођење пословне документације сноси секретар.

#### **члан 61.**

Пословна евиденција докумената чува се трајно.

Изузетно, део пословне документације који се односи на рачуноводствено финансијско пословање и финансијски извештај чувају се у роковима који су одређени прописима о рачуноводству и ревизији и пореским прописима.

#### **члан 62.**

КУД гуслара води књиге одлука у које се уносе одлуке донете на скупштини и Извршног одбора скупштине.

Подаци у књиге одлука уносе се без одлагања најкасније 15 дана од завршетка седнице.

#### **члан 63.**

Пре уништавања било које документације, КУД-а гуслара је у обавези да о истом обавести надлежни орган историјског архива, ради обраде одређене грађе, у складу са законом.

### **XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **члан 64.**

Поступак за измену и допуну овог Статута може покренути 5 (пет) чланова КУД-а гуслара, 2 (два) члана Извршног одбора и Надзорни одбор.

Захтев са предлогом и образложењем се доставља Извршном одбору скупштине.

Предлог за измену и допуну Статута је прихваћен ако за њега гласају 2/3 присутних чланова скупштине.

Предлог измена и допуна Статута, доставља се свим члановима на јавну расправу која не може бити мања од 30 дана.

#### **члан 65.**

Скупштина својом посебном одлуком именује заступника КУД-а гуслара, који ће обавити све радње неопходне за усклађивање и упис у Регистар удружења код Агенције за привредне регистре.

#### **члан 66.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на седници скупштине а примењиваће се даном усклађивања и уписа у Регистар удружења наведен у члану 65. овога статута.

#### **члан 67.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут од 02. јуна 2007 године.

КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ДРУШТВО ГУСЛАРА

„МАРКО МИЉАНОВ“ К У Л А

Број: 31/2010

Датум: 29.04.2010.године.

К У Л А

М. П.

Председник Скупштине:

---

(Страјко Међо. проф. с.р.)

П о т п и с:  
ПРЕДСЕДНИК  
Божидар Раонић с.р.